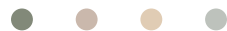


115學年度

# 巡迴輔導相關通報操作

---





01

# 相關網站介紹

# 網站介紹

01

臺中市特殊教育資訊網 <http://spec.tc.edu.tw>

對象：一般民眾/家長/老師/行政人員；全站為公開訊息。



02

# 教育部特殊教育通報網 <https://www.set.edu.tw>

The screenshot shows the homepage of the SET Special Education Transmittal Network. At the top, there is a navigation bar with the SET logo and the text '教育部特殊教育通報網 Special Education Transmittal Net'. Below this, there is a search bar and a list of links including '網站導覽', '回首頁', and 'SET通報網 資源與其他'. The main content area is divided into three sections: 'SET通報網' (SET Transmittal Network), '資源與其他' (Resources and Others), and '聯絡我們' (Contact Us). The 'SET通報網' section includes a sidebar with links like 'SET 首頁', '特教登錄', '學校通訊', '問卷調查', and '縣市設置特教班查詢'. The '資源與其他' section includes links like '電子書區(統計年報)', '團隊資源', '特殊教育執行績效', '常見Q&A', and '定期統計查詢'. The '聯絡我們' section includes the email 'setnet@mail.set.edu.tw' and the ID 'ID:@473kypqv'. The main content area displays a list of news items with dates and titles, and a search bar with fields for '標題', '開始日期', and '結束日期'. The search results show a total of 181 items, with a pagination bar indicating the current page is 1 of 10.

**重要提醒：**

**特教通報網操作疑問，請連絡臺中市特殊教育網路及鑑定中心網資組，請勿寄信至教育部服務信箱**



02

# 派案填報系統操作

# 派案填報-登入網站



- 請登入臺中市特殊教育資訊網  
<http://spec.tc.edu.tw/>
- 點選上方選單  
E化專區/特教資料填報

# 選擇「巡迴輔導教師派案-填報作業」

## 特殊教育 相關服務資料填報



臺中市幼兒園全面發展篩檢工作網站 111學年起至e化平台作業



[教師助理員-相關業務填報網站 \(112學年成效填報\)](#)



[治療師派案-填報網站\(9/11開始填報\)](#)



[巡迴輔導教師派案-填報作業\(113學年\)](#)



# 核對教師基本資料及新增派案學生

- 點選新增派案學生資料



# 核對教師基本資料及新增派案學生

- 輸入老師身分證字號以及所屬學校通報網學校ID(通報網帳號)
- 如不知學校ID請詢問所屬學校之通報網承辦人員

**巡迴輔導教師登入** (新增派案學生)

請輸以下資料進行填報作業

巡輔老師身分證

巡輔老師所屬學校ID   
(如不知學校ID請詢問貴校特教通管理人員)



# 核對教師基本資料及新增派案學生

## 核對老師所屬學校是否正確

若資料有誤,請務必先聯繫貴校特教通報網  
管理人員修正,並e-mail至臺中市特殊教  
育公務信箱

[spcstaichung@spec.tc.edu.tw](mailto:spcstaichung@spec.tc.edu.tw)

請先確認您的基本資料是否正確

若有誤,請洽巡輔老師所屬學校特教通報業務承辦負責老師更新通報網資料

|            |            |
|------------|------------|
| 巡輔老師ID     | I200184337 |
| 巡輔老師姓名     | 徐姓         |
| 巡輔老師所屬學校   | 匹          |
| 巡輔老師所屬學校ID | 19361      |

(資料來源：教育部特教通報網)

## 請逐筆新增派案學生

**步驟1.**輸入學生身分證字號並按下方"新增"按鈕 -以產生派案學生名單

**步驟2.**如需檢視或刪除誤增學生,請回填報[首頁](#)

● 學生ID  \*

輸入身分證時,勿按空白鍵

備註:  (如個案有特殊情形,分案編號填寫處)

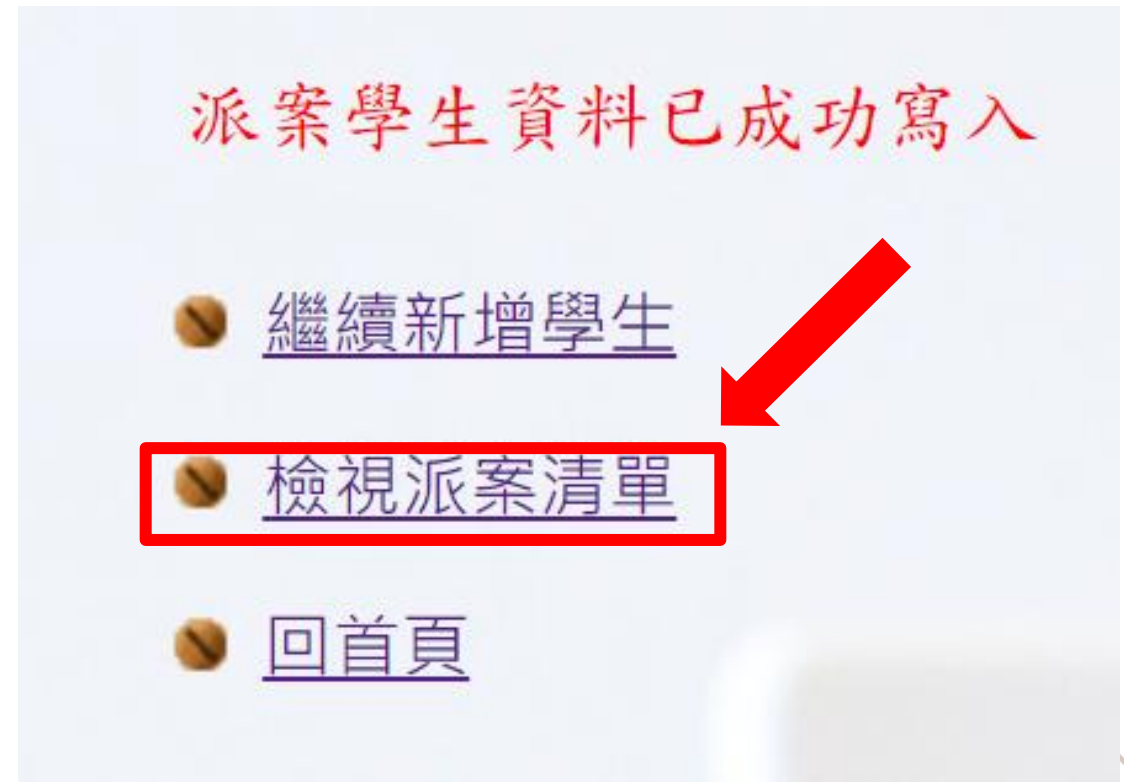
此筆新增時間:  (系統自動帶出)

新增

# 核對教師基本資料及新增派案學生

逐筆輸入學生資料後按新增

- 如有第二位以上之新增派案學生，請點選「[繼續新增學生](#)」
- 學生派案填寫完成後，請「[檢視派案清單](#)」



# 註記名單修改

- 學生因**鑑定或轉安置**,需改為不服務(需經鑑輔會審查)。
- 學生因故**轉出或離世**。
- 誤增學生資料,註記由管理端刪除。
- 補填或修改學生分案編號(學前適用)



# 檢視派案學生清冊及進度

- 檢視派案學生清冊及進度
- 點選「**查詢派案清單及進度**」



# 檢視派案學生清冊及進度

- 輸入老師身分證字號以及所屬  
學校通報網學校ID

## 檢視派案清冊及進度

請輸入以下欄位以檢視填報之派案清冊

巡輔老師身分證

巡輔老師所屬學校ID

(如不知學校ID請詢問貴校特教通管理人員)

送出

# 檢視派案學生清冊及進度

- 核對學生基本資料

| 巡輔老師 | 學生 | 學生ID | 學生學校<br>行政區 | 學生<br>就讀學校 | 派案進度 | 安置班別1       | 安置班別2           | 名單註記                     | 備註 | 資料建置時間    |
|------|----|------|-------------|------------|------|-------------|-----------------|--------------------------|----|-----------|
|      |    | 5    | 北區          | 健行國小       | 已派案  | 不分類(身障類資源班) | 情緒與行為障礙<br>巡迴輔導 | 本學年提供服務<br>異動原因:無<br>備註: |    | 2021/8/31 |
|      |    | 57   | 北區          | 健行國小       | 已派案  | 不分類(身障類資源班) |                 | 本學年提供服務<br>異動原因:無<br>備註: |    | 2021/8/31 |

(學生資料來源：教育部特教通報網)



# 若學生姓名空白

- 1.學生ID輸入錯誤(有可能是多一個空格)
- 2.學生ID若為正確，則通知學校進行接收

若以上兩項皆已確認，請靜待資料庫更新

| 巡輔老師 | 學生 | 學生ID | 學生學校<br>行政區 | 學生<br>就讀學校 | 派案進度 | 安置班別1       |   |
|------|----|------|-------------|------------|------|-------------|---|
|      |    | A132 | 北區          | 國小         | 已派案  | 不分類(身障類資源班) | 情 |
|      |    | E126 | 北區          | 國小         | 已派案  | 不分類(身障類資源班) |   |
|      |    | V121 |             |            | 尚未派案 |             |   |

ID前方或後方多出空格，帶不出學生資料

# 註記名單修改

- 點選「**學生名單修改備註**」



# 註記名單修改

- 輸入老師身分證字號以及所屬學校通報網學校ID(通報網帳號)

## 註記學生名單調整及說明

請輸入以下欄位以顯示填報清冊

巡輔老師身分證

巡輔老師所屬學校ID

(如不知學校ID請詢問貴校特教通管理人員)

送出



# 註記名單修改

- 點選學生姓名下方之註記，並於新開視窗畫面勾選不服務及說明

| 巡輔老師 | 學生      | 學生ID | 學生學校<br>行政區 | 學生<br>就讀學校 | 派案進度 | 安置班別1       | 安  |
|------|---------|------|-------------|------------|------|-------------|----|
| 林    | 陳<br>註記 | A12  | 北區          | 國小         | 已派案  | 不分類(身障類資源班) | 情緒 |
| 林    | 陳<br>註記 | B12  | 東區          | 國中         | 已派案  | 不分類(身障類資源班) |    |
| 林    | 陳<br>註記 | E12  | 北區          | 國小         | 已派案  | 不分類(身障類資源班) |    |
| 林    | 陳<br>註記 | V12  |             |            | 尚未派案 |             |    |



# 註記名單修改

- 勾選並依實際狀況填報原因，並按送出

## 派案名單異動註記



說明：學生經進轉會審查同意提供巡迴輔導服務，如欲調整其安置情形(含派案情形)，需依相關規定程序辦理  
(該筆資料不刪除，僅註記原因)

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學生ID         | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 名單調整或刪除註記    | <div><input type="checkbox"/> 我需要修改名單或註記原因(必勾選方能存檔)</div> <div>改不服務原因點選或修改備註：(單選必填)</div> <div><div><input type="radio"/> 學生轉安置其他特教服務班型(需完成轉安置相關作業程序)</div><div><input type="radio"/> 經鑑定為非特教生或疑似生(或待觀察)</div><div><input type="radio"/> 肄學或出國就學</div><div><input type="radio"/> 學生過世</div><div><input type="radio"/> 補填或修改編號</div><div><input type="radio"/> 填寫學生資料須刪除(註記後由管理端處理)</div><div><input type="radio"/> 其他原因(請於下方備註說明)</div><div><input checked="" type="radio"/> 無(清除註記)</div></div> |
| 備註<br>(學前編號) | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 備註           | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 修改時間         | 2019/8/14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 原登錄時間        | 2019/8/14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

此欄位必選才能成功存檔

依照實際狀況點選註記

補填或修改分案編號(學前)

系統自動帶入不需修改

送出

# 註記名單修改

本欄可檢視派案進度  
(由資訊組註記)

本欄可檢視註記狀態  
(由巡輔老師註記)

| 巡輔老師 | 學生        | 學生ID | 學生學校<br>行政區 | 學生<br>就讀學校 | 派案進度                             | 安置班別1       | 安置班別2           | 派案名單調整註記                  | 備註 | 資料更新時間                     |
|------|-----------|------|-------------|------------|----------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------|----|----------------------------|
|      | 陳和平<br>註記 | A13  | 北區          | 國小         | 已派案                              | 不分類(身障類資源班) | 情緒與行為障礙<br>巡迴輔導 | 本學年提供服務<br>原因:無<br>備註:    |    | 2021/8/31<br>原登錄時間:        |
|      | 莊和昌<br>註記 | B12  | 東區          | 國中         | 尚未派案                             | 不分類(身障類資源班) |                 | 不服務或備註<br>原因:誤增需刪除<br>備註: |    | 2021/9/9<br>原登錄時間:2021/9/9 |
|      | 張麗心<br>註記 | E12  | 北區          | 國小         | 已派案                              | 不分類(身障類資源班) |                 | 本學年提供服務<br>原因:無<br>備註:    |    | 2021/8/31<br>原登錄時間:        |
|      | 註記        | V12  |             |            | 尚未派案<br>身分證錯誤,請重新<br>增一筆學生<br>資料 |             |                 | 本學年提供服務<br>原因:無<br>備註:    |    | 2021/9/9<br>原登錄時間:         |



03

# 通報網巡輔系統操作

# 教育部特殊教育通報網-登入說明

## 登入網站



教育部特殊教育通報網

Special Education Transmit Net

SET通報網

資源與其他

**SET 通報網**

SET 首頁   **特教登錄**  
學校通訊   問卷調查  
縣市設置特教班查詢

**資源與其他**

電子書區  
團隊資源  
特殊教育執行績效  
問答集錦

最新消息

升學資訊

標題：

查詢

清除

總計 991 筆

2021-08-26

【公告】110學年度上學期開

2021-08-26

【公告】請局端按時督導學

- 請登入教育部特殊教育通報網  
<https://www.set.edu.tw/>

- 點選左方選項 **特教登錄**

# 教育部特殊教育通報網-登入說明

## (一) 作業系統暨瀏覽器

作業系統建議使用Win11

瀏覽器請使用Google Chrome或Microsoft Edge，並維持更新

### 1. 第二重驗證規範說明：

使用者具下列狀況時，系統將進行第二重驗證，以確認登入者為該權限使用者本人：

- (1) 初次登錄啟用帳號。
- (2) 超過**90天**未更新密碼。
- (3) 忘記密碼，使用臨時密碼登錄。
- (4) ( 主管機關權限 ) 短時間內多次登入。



# 教育部特殊教育通報網-登入說明

## 2.帳號鎖定規範說明：

當帳號密碼連續錯誤三次時，該帳號將鎖定15分鐘不可登錄。

www.set.edu.tw 顯示

帳號密碼連續錯誤 3 次，已鎖定帳號 15 分鐘內不允許登錄

確定

## 3.密碼規範說明：

### (1) 密碼設定與檢核規則：

- A. 須為「大寫字母、小寫字母、數字、特殊符號」的組合。
- B. 特殊符號包含：! @ # \$ % ^ & \* ? \_ ~ - = ( )
- C. 密碼位數需至少 9 碼以上。
- D. 不可以與前 3 次已設定過的密碼相同。
- E. 前次變更密碼日起算，超過90天須重新設定新密碼。



# 教育部特殊教育通報網-登入說明

您好，

密碼超過 90天 未更新，請完成更換密碼，因應教育部 2018 年 11 月資安滲透測試結果，通報網需執行強化密碼設定原則，密碼條件為 (A) 9 碼以上，(B)至少含右列字元 大寫字母、小寫字母、數字、特殊符號 的組合，請重新設定密碼 (不可以與前 3 次已設定過的舊密碼相同)。並同步檢視確認您的 Email 是否正確，以利忘記密碼時，使用密碼查詢功能寄送資料。

■ 特殊字元包含：!@#\$%^&\*?\_~`-£()

強化密碼設定

使用單位(或學校)：

重新密碼設定：

再確認密碼：

☐ 顯示明碼

確認



# 教育部特殊教育通報網-登入說明

請勾選使用手機 / 信箱收取驗證碼，並輸入完整手機 / 信箱，以驗證為使用者本人。

提示您手機前4碼↓

☐ 您通報的手機為：0922\*\*\*\*\*

請輸入完整手機：0922333444

←輸入完整手機10位數

(請輸入 10 位數字)

☐ 您通報的信箱為：\*\*\*\*\*ABC@\*\*\*\*\*.com

請輸入完整信箱：123ABC@gmail.com

←提示您信箱@前3碼及最後4碼

更新信箱

擇一勾選

←輸入完整信箱

因中華電信機房安全性提昇，Yahoo、Hotmail請更換為Gmail或其他信箱



# 帳號登入

- 輸入帳號、密碼及驗證碼後點選登入
- 忘記密碼請點選忘記密碼並參閱登入說明

特教資料登錄  
使用者登入

帳號

密碼

驗證碼 

換一張圖形驗證碼

語音播放 登入

 忘記密碼  登入說明

## 忘記密碼

請填入以下資訊，系統會寄送臨時密碼到您的信件或手機。

✧ 登入身分

✧ 帳號

✧ 身分驗證 (通報資料)

下列項目擇一輸入：

☒ E-mail

☐ 手機號碼

為了您的資料安全性，請填入畫面上隨機產生的安全保護號碼。



[ 更換安全保護號碼 | 語音播放 ]

✧ 安全保護號碼

目前登錄 IP : 1.170.114.100

確認送出

清除



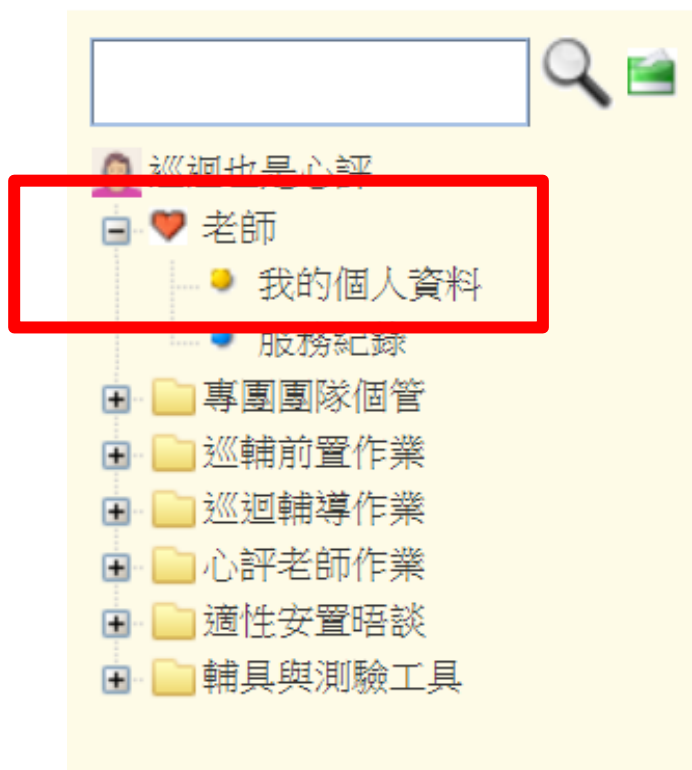
# 個人資料

- 點選左方選單

老師-我的個人資料



教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmit Net



特

各級學校提醒事項：

※每學期開學後3週內

※每學期結束前2週檢  
下一所學校(或單位)

# 個人資料

完成填報後網資組會依序處理並開啟教師巡輔權限



教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmit Net

[回首頁](#) | [網站導覽](#) | [服務信箱](#) | 今天 2023/8/31(四)

您目前狀態：登入臺中市 市立上石國小附設幼兒園 一般老師權限 [登出](#)

[一般老師](#)  
[教師權限管理操作手冊](#)

特殊教育網路通報系統資料登錄  
歡迎使用



教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmit Net

[回首頁](#) | [網站導覽](#) | [服務信箱](#) | 今天 2024/8/21(三)

您目前狀態：登入臺中市 市立忠明國小 巡迴也是心評權限 [登出](#)

[巡迴也是評估](#)  
[巡輔前置作業](#)  
[巡迴輔導作業](#)

特殊教育網路通報系統資料登錄  
歡迎使用

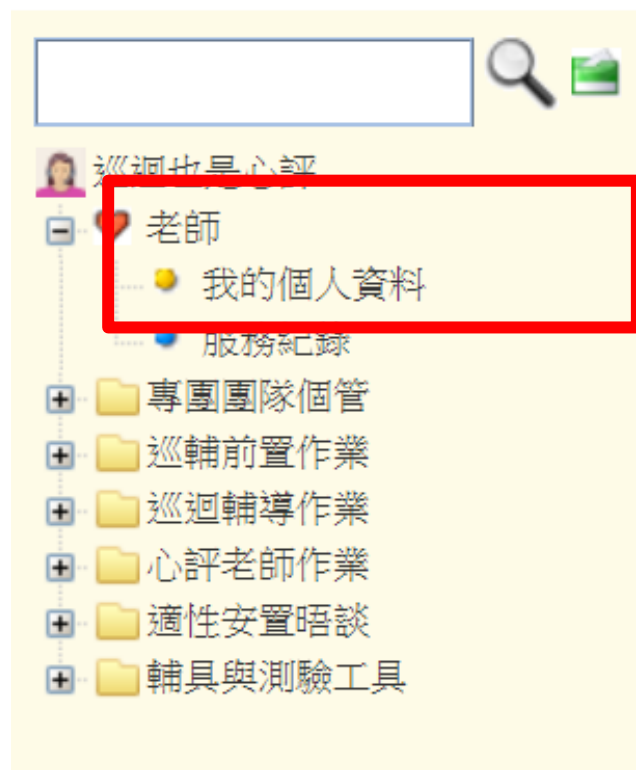
# 個人資料

- 點選左方選單

老師-我的個人資料



教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmit Net



特

各級學校提醒事項：

※每學期開學後3週內

※每學期結束前2週檢  
下一所學校(或單位)



# 教師個人資料



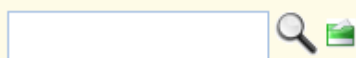
教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmit Net

...

回首頁 | 網站導覽 | 服務信箱 | 今天 2021/9/9

您目前狀態：登入臺中市 市

也是心評權限



- 巡迴也是心評
- 老師
- 我的個人資料
- 服務紀錄
- 專團團隊個管
- 巡輔前置作業
- 巡迴輔導作業
- 心評老師作業
- 適性安置晤談
- 輔具與測驗工具

| 老師資料                     |                                                 |                                                  |                                            |
|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 學校名稱                     | 市 小                                             |                                                  |                                            |
| 老師姓名 *                   |                                                 | 出生 *                                             |                                            |
| 身分證字號                    | (性別：女)                                          |                                                  |                                            |
| 辦公室電話                    | ( 04 ) 23914533                                 | 分機                                               | 815                                        |
| 手機                       |                                                 |                                                  |                                            |
| E-Mail                   | tear (老師可使用「email」或「身分證字號」登入)                   |                                                  |                                            |
| 密碼                       | *****                                           |                                                  |                                            |
| 是否為導師                    | <input type="checkbox"/> 啟用導師帳號 (導師可管理該班學生基本資料) |                                                  |                                            |
| 職務內容 *                   | 教師                                              | 說明：                                              | (選擇「專長借調」和「其他」時請輸入說明)                      |
| 任教類別                     | 不分類巡迴輔導班                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 是，列為特教班編制老師數 | 任教類別二                                      |
| 學科專長                     |                                                 |                                                  | 任教階段                                       |
| 特教專長                     |                                                 |                                                  | 國小                                         |
| 其他專長                     |                                                 |                                                  | 特教專長二                                      |
| 專長敘述一                    |                                                 |                                                  | 專長敘述二                                      |
| 最高學歷                     | 大學                                              | 畢業學校                                             |                                            |
| 學歷碼                      | 特殊教育系所組畢業                                       | 說明：                                              | 教師資格登記                                     |
| (選擇「其他特教學分班」或「其他」時請輸入說明) |                                                 |                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 特教合格教師 |
|                          |                                                 |                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 一般合格教師 |
|                          |                                                 |                                                  | <input type="checkbox"/> 不具教師資格            |

務必檢查

★職務內容：專(科)任教師

★是，列為特教班編制老師數

# 進行轉校

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 是否有進修意願 | <input type="checkbox"/> 是 |
| 備註      |                            |
| 登錄日期    | 2018/5/8                   |

進行轉校

儲存

1.點選進行轉校



# 選擇學校

## ■ 進行轉校

STEP1 請輸入前往的學校名稱，或學校名稱前兩字，點選『查詢』

STEP2 查詢會列出所有相關結果，選擇要去的學校後點選『進行轉校』

## 2.輸入學校名稱

您目前為：喀哩國小

輸入要轉到的學校名稱：

- ☐ 樂業國小
- ☐ 樂業國小附設幼兒園

|    |           |              |
|----|-----------|--------------|
| 國小 | 臺中市樂業路六十號 | (04)22121293 |
| 學前 | 臺中市樂業路60號 | (04)22137569 |

## 3.選擇學校後點選進行轉校



# 巡輔前置作業

## 檢視輔導學生清單

Search bar with magnifying glass icon.

Navigation menu:

- 巡迴也是心評
- 老師
- 專團團隊個管
- 巡輔前置作業
  - 輔導學生清單**
  - 輔導學生排課
  - 查詢排課課表
- 巡迴輔導作業
- 心評老師作業
- 適性安置晤談
- 輔具與測驗工具

申請巡迴輔導

110 學年度 (目前) | 上學期 (目前) | 查詢

查詢結果

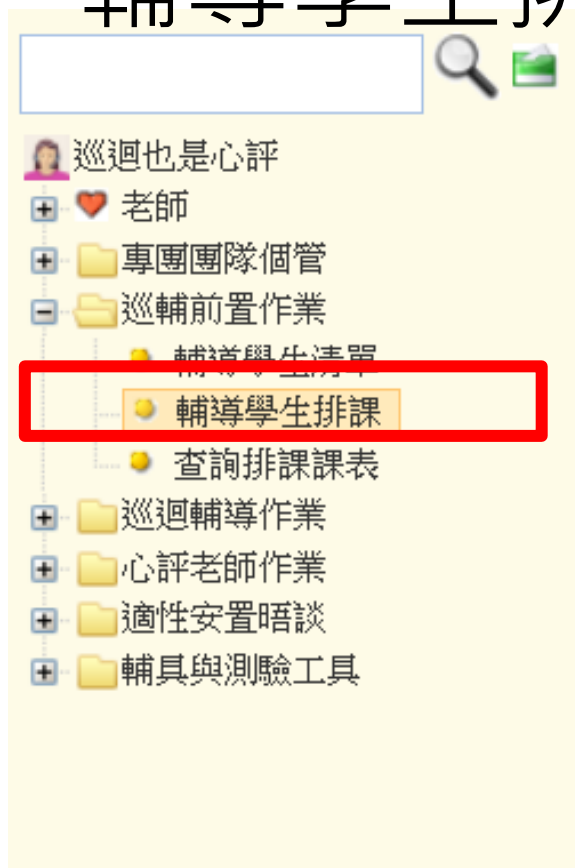
|   | 申請日期       | 學校   | 姓名/性別 | 教育階段<br>生日          | 特教類別<br>身障類別 | 特教班別<br>特教班別二 | 查看申請表 |
|---|------------|------|-------|---------------------|--------------|---------------|-------|
| 1 | 2021/06/10 | 國小北區 | 、     | 國小2年級<br>2014/05/01 | 自閉症<br>新制手冊  | 不分類(身障類資源班)   | 查看    |
| 2 | 2021/08/31 | 國小北區 | 、     | 國小2年級<br>2013/10/20 | 自閉症          | 不分類(身障類資源班)   | 查看    |

若資料有誤,請務必e-mail至臺中市特殊教育公務信箱或來電詢問



# 巡輔前置作業

## • 輔導學生排課



### 輔導排課課表



110 學年度 上 學期 ... 老師 巡迴輔導課表

單堂排課：點選下面月曆的日期可新增一堂排課。或點選此處

新增週期性排課

進行巡迴輔導前兩週完成排課，如有異動，請於此區間內調整

您無法新增或修改(2021/8/16)以前的排課

查看排課清單

★請務必在「當學期」的作業中進行排課，  
不要跨學期操作，以免造成系統出現問題。

★無法進行三週前的排課或更動



# 巡輔前置作業

## 輔導排課課表

110 學年度 上 學期 老師 巡迴輔導課表

單堂排課：點選下面月曆的日期可新增一堂排課。或點選此處 [新增週期性排課](#)

進行巡迴輔導前兩週完成排課，如有異動，請於此區間內調整

您無法新增或修改(2021/8/16)以前的排課

[查看排課清單](#)

週期性排課

<< < > >> 今天 2021年 八月

| 周  | 週日 | 週一 | 週二 | 週三 |
|----|----|----|----|----|
| 32 | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 33 | 8  | 9  | 10 | 11 |

單堂排課，直接點擊空白處

週期\*

☐ 每個星期一 ☐ 每個星期二 ☐ 每個星期三 ☒ 每個星期四 ☐ 每個星期五☐ 每週上課 ☐ 隔週上課

到校輔導時間(起)\*

時

上午 08

分

00

到校輔導時間(迄)\*

時

上午 08

分

日期區間\*

起始日期

結束日期

(起始日期不可小於2025/8/24)

選擇排課的學生 \*

## 輔導排課課表

學校

請選擇

查詢

| 序號 | <div>選擇完畢</div>                     | 申請日期       | 學校 | 姓名/性別 | 教育階段<br>生日          | 特教類別<br>身障類別 | 特教班別<br>特教班別二   |
|----|-------------------------------------|------------|----|-------|---------------------|--------------|-----------------|
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | 2025/08/30 |    |       | 國小2年級<br>2018/03/06 | 自閉症<br>新制手冊  | 不分類(身障類<br>資源班) |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> | 2025/08/30 |    |       | 國小4年級<br>2015/10/03 | 自閉症<br>新制手冊  | 不分類(身障類<br>資源班) |
| 3  | <input type="checkbox"/>            | 2025/08/30 |    |       | 國小2年級<br>2018/01/22 | 智能障礙         | 不分類(身障類<br>資源班) |
| 4  | <input type="checkbox"/>            | 2025/08/30 |    |       | 國小2年級<br>2018/04/09 | 自閉症<br>新制手冊  | 不分類(身障類<br>資源班) |
| 5  | <input type="checkbox"/>            | 2025/08/30 |    |       | 國小2年級<br>2018/02/24 | 情緒行為<br>障礙   | 不分類(身障類<br>資源班) |
| 6  | <input type="checkbox"/>            | 2025/08/30 |    |       | 國小4年級<br>2016/07/05 | 情緒行為<br>障礙   | 不分類(身障類<br>資源班) |

顯示第 1 到第 6 項記錄，總共 6 項記錄

✕

☐ 每個星期一 ☐ 每個星期二 ☐ 每個星期三 ☒ 每個星期四 ☐ 每個星期五☐ 每週上課 ☐ 隔週上課

到校輔導時間(起)\*

時

上午 08

分

00

到校輔導時間(迄)\*

時

上午 08

分

40

日期區間\*

起始日期

2025-09-01

結束日期

2026-01-24

(起始日期不可小於2025/8/24)

關閉

選擇排課的學生 \*

確定

取消

★提醒★

系統在存檔時需運作一段時間，畫面可能暫時停滯，請勿重複點選「確定」，以避免重複排課。

# 巡輔前置作業-刪除排課



教育部特殊教育通報網  
Special Education Transmit Net

- 巡迴老師
- 老師
- 巡輔前置作業
- 輔導學生清單
- 輔導學生排課**
- 巡迴輔導作業
- 教師權限管理操作手冊

1.

輔導排課課表

單堂排課：點選下面月曆的日期可新增一堂排課。或點選此處 [新增週](#)

進行巡迴輔導前兩週完成排課，如有異動，請於此區間內調整

您無法新增或修改(2025/8/24)以前的排課

[查看排課清單](#)

2.點選查看排課清單

| 周  | 週日 | 週一 |
|----|----|----|
| 36 | 31 |    |
| 37 | 7  |    |
| 38 | 14 |    |
| 39 | 21 |    |

輔導排課課表

請選擇

查詢

刪除排課

下載Excel報表

| 序號 | <a href="#">全選</a>       | <a href="#">取消</a> | 輔導日期                     | 學校 | 學生 | 輔導老師 | 排定活動 |
|----|--------------------------|--------------------|--------------------------|----|----|------|------|
| 21 | <input type="checkbox"/> |                    | 2025/09/25(四)07:55~08:35 |    |    |      | -    |
| 22 | <input type="checkbox"/> |                    | 2025/09/25(四)07:55~08:35 |    |    |      | -    |
| 23 | <input type="checkbox"/> |                    | 2025/09/26(五)07:55~08:35 |    |    |      | -    |
| 24 | <input type="checkbox"/> |                    | 2025/09/26(五)07:55~08:35 |    |    |      | -    |
| 25 | <input type="checkbox"/> |                    | 2025/10/02(四)07:55~08:35 |    |    |      | -    |
| 26 | <input type="checkbox"/> |                    | 2025/10/02(四)07:55~08:35 |    |    |      | -    |
| 27 | <input type="checkbox"/> |                    | 2025/10/02(四)07:55~08:35 |    |    |      | -    |
| 28 | <input type="checkbox"/> |                    | 2025/10/02(四)07:55~08:35 |    |    |      | -    |
| 29 | <input type="checkbox"/> |                    | 2025/10/03(五)07:55~08:35 |    |    |      | -    |
| 30 | <input type="checkbox"/> |                    | 2025/10/03(五)07:55~08:35 |    |    |      | -    |

可選擇每頁顯示筆數

顯示第 21 到第 30 項記錄，總共 118 項記錄 每頁顯示

10

項記錄

前一頁

1

2

3

4

5

...

12

下一頁

關閉

# 巡輔作業-輔導紀錄

★必須於服務日起**2個月內**完成，逾期不開放補填★

The screenshot shows the 'Guidance Record' (輔導紀錄) section of a system. On the left sidebar, '輔導紀錄(節次)' is highlighted with a red box and an arrow labeled '1.點選輔導紀錄(節次)'. The main area contains filters for '110 學年度 (目前)', '上學期 (目前)', '所有出勤狀況', and '輔導日期' (2021/09/01 to 2021/09/30). Below these are '學校' and '排序' dropdowns, followed by '輔導日期' and '查詢' buttons (the latter is highlighted with a red box and an arrow labeled '2.點選查詢'). A yellow '下載Excel報表' button is also present. A message states: '自108學年度起，輔導紀錄必須於服務日起2個月內要完成填寫作業，逾期將不再開放補填'. At the bottom, a table header is visible with columns: 序號, 輔導日期 (節次), 輔導老師, 學校, 學生數, 出勤狀況, 本節輔導內容, and 排定活動. The table body currently displays '沒有找到符合的結果'.

| 序號        | 輔導日期 (節次) | 輔導老師 | 學校 | 學生數 | 出勤狀況 | 本節輔導內容 | 排定活動 |
|-----------|-----------|------|----|-----|------|--------|------|
| 沒有找到符合的結果 |           |      |    |     |      |        |      |

1.點選輔導紀錄(節次)

2.點選查詢



# 巡輔作業-輔導紀錄

| 序號 | 輔導日期 (節次)                 | 輔導老師 | 學校 | 學生數 | 出勤狀況 | 本節輔導內容                      |
|----|---------------------------|------|----|-----|------|-----------------------------|
| 1  | 2021/09/01(三) 07:55~08:35 |      |    | 2   |      | <div>填寫</div> <div>查看</div> |
| 2  | 2021/09/06(一) 07:55~08:35 |      |    | 2   |      | <div>填寫</div> <div>查看</div> |

本次輔導模式

☐ 入班觀察 ☐ 協同教學 ☐ 個別輔導 ☐ 抽離直接教學 ☐ 電訪服務 ☐ 教學演示  
☐ 教師諮詢 ☐ 特教資源整合 ☐ 其他

輔導內容

行為觀察

2.填寫輔導內容

1.點選填寫

★紀錄於服務日起兩個月內完成

★出勤狀況填寫至學期結束前



# 巡輔作業-輔導紀錄

多人上課

**STEP1**：請先填寫共同輔導內容重點，點選【**確定**】批次寫入該節次所有學生。

**STEP2**：補充單個學生個別輔導內容請再點選【**補充個別輔導內容**】填寫。

本次輔導模式

☐ 入班觀察 ☐ 協同教學 ☐ 個別輔導 ☐ 抽離直接教學 ☐ 電訪服務 ☐ 教學演示  
☐ 教師諮詢 ☐ 特教資源整合 ☐ 其他

輔導內容

行為觀察

1.填寫輔導內容

節次輔導紀錄

| 序號 | 學生 | 個別輔導內容 | 個別行為觀察 | 個別建議事項 | 個別輔導模式 | 填寫       |
|----|----|--------|--------|--------|--------|----------|
| 1  |    |        |        |        |        | 補充個別輔導內容 |
| 2  |    |        |        |        |        | 補充個別輔導內容 |

2.補充個別輔導內容

# 巡輔作業-查閱與列印輔導紀錄

- 查閱輔導紀錄

110 學年度 (目前) 上學期 (目前) 2021/09/01 ~ 2021/09/30

請選擇 排序 輔導日期(最近的排前面) 查詢 下載Excel報表

| 序號 | 輔導日期 (節次)                 | 輔導老師 | 學校 | 學生 | 個別輔導內容 | 個別建議事項 | 輔導紀錄 |
|----|---------------------------|------|----|----|--------|--------|------|
| 1  | 2021/09/01(三) 07:55~08:35 |      | 國小 |    |        |        | 查看   |
| 2  | 2021/09/01(三) 07:55~08:35 |      | 小  |    |        |        | 查看   |

## 列印輔導紀錄

110 學年度 (目前) 上學期 (目前) 2021-09-01 ~ 2021-09-30 請選擇 查詢

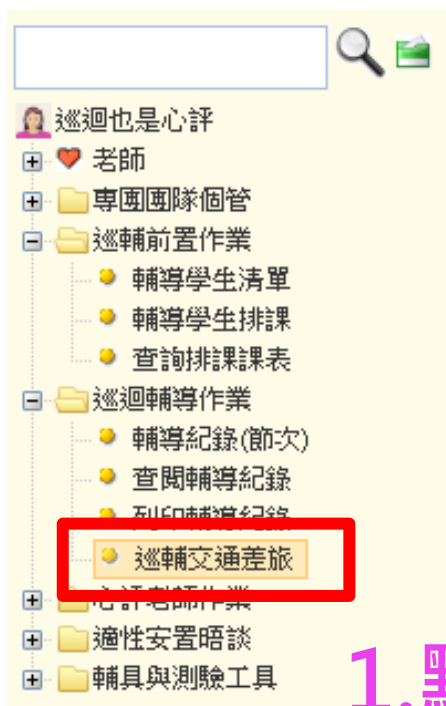
## 查詢結果

| 列印個別輔導紀錄 |    |      |      |                          |      |
|----------|----|------|------|--------------------------|------|
| 學校       | 學生 | 輔導老師 | 輔導次數 | 全選                       | 取消全選 |
| 1 國小     |    |      | 8    | <input type="checkbox"/> |      |
| 2 國小     |    |      | 8    | <input type="checkbox"/> |      |

- 列印輔導紀錄

# 巡輔作業-交通差旅

## ● 申請交通差旅費



1.點選巡輔交通差旅

110 學年度 (目前) 上學期 (目前) 所有特教班別 查詢

新增一筆差旅費申請表 下載交通費檔案 下載差旅費檔案

2.點選新增一筆差旅費申請表

| 序號        | 學年學期 | 申請日期 | 縣市 | 學校 | 差旅費明細 |
|-----------|------|------|----|----|-------|
| 沒有找到符合的結果 |      |      |    |    |       |



# 巡輔作業-交通差旅

| 序號 | 學年學期     | 申請日期       | 縣市  | 學校 | 差旅費明細                 | 列印                                          |
|----|----------|------------|-----|----|-----------------------|---------------------------------------------|
| 1  | 110學年上學期 | 2021/09/10 | 臺中市 |    | <a href="#">差旅費明細</a> | <a href="#">列印交通費</a> <a href="#">列印差旅費</a> |

交通差旅費

3.點選差旅費明細

臺中市110 學年度 上 學期巡迴輔導教師交通費申請表

|                 |            |
|-----------------|------------|
| 申請日期            | 2021/09/10 |
| 教師姓名            |            |
| 服務單位<br>(所屬或調用) | 國小         |
| 電話              | 0          |
| 服務類型            |            |

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| 交通費一                             | 交通費二                 |
| <input type="text" value="100"/> | <input type="text"/> |

5.輸入交通費

新增明細

4.點選新增明細

儲存

放棄





通報網操作疑問

**勿**寄信至教育部通報網服務信箱



請來信 **臺中市特殊教育公務信箱**

[spcstaichung@spec.tc.edu.tw](mailto:spcstaichung@spec.tc.edu.tw)



或來電**臺中市特殊教育網路及鑑定中心**

**22138215#835、840、842**





THANKS

感謝您的臨聽

---

• • • •