

新雲端上傳功能操作說明

一、新雲端上傳功能權限申請

(一)申請前請先確認公務帳號(OpenID)，若無公務帳號請洽學校人事主任

(二)登入臺中市特殊教育資訊網 <https://spec.tc.edu.tw/>

點選右上方 E 化專區>雲端上傳系統



(三)填寫 google 表單

點選申請新雲端上傳功能權限，並依畫面指示填寫 google 表單



「舊雲端上傳系統」預定於 113 年 12 月 27 日關閉，
請學校自行備份保存檔案。

(四)回傳雲端功能使用權限申請單

1. google 表單填寫完成後，若信箱填寫正確，系統將「自動寄發」雲端功能使用權限申請單 PDF 檔至您的信箱，請將 PDF 檔下載、列印及核章後掃描為 PDF 檔回傳至特教中心資訊組海草信箱 tcit24@spec.tc.edu.tw，主旨請敘明「申請新雲端上傳功能權限」

臺中市特殊教育資源中心

新雲端上傳系統功能權限申請單

申請人	林小媚	填表日期	2024/5/28
學校行政區	西區	學校	忠明國小
職稱	教師	聯絡電話	0987***
E-Mail	T*****@gmail.com		
申請項目	名稱	使用內容	OpenID姓名
新增權限	身障鑑定相關、課程計畫、IEP		Happy

申請人注意事項:

- 單位主管欄位請使用職章核章。
- 完成本表單核章後請將PDF檔回傳至特教中心資訊組海草信箱 tcit24@spec.tc.edu.tw 辦理，不接受口頭、電話或電子郵件等方式申請權限業務，敬請見諒。申請單處理完成後將E-mail通知。
- 為維護所有帳號申請者之權益，請申請人遵守資料保護之義務，業務結束後請申請刪除權限。
- OpenID帳號相關問題請洽資校人事主任。
- 以上申請資料僅使用在本市特教資訊網雲端上傳功能，不會將其做為其他用途，亦不會移轉給其他第三者處理。

申請人	單位主管
請核章	

此申請單為系統自動生成，請勿更改

2. 若沒有收到回信，請重新提交一次表單，並留意 E-mail 是否填寫正確

3. 待資訊組完成權限開通後將 E-mail 通知

二、登入後台

(一) 點選登入後台，選擇使用 OpenID 登入，選擇教育人員登入，依照網頁指示填寫所需資料後，點選登入。

臺中市特教資訊網

回首頁 網站導覽 **A** 登入後台 A- A+ 關鍵字 搜尋

研習進修 通報專區 E化專區 教學與教材 其它專區

相關 常用項目 研習進修 通報專區 E化

B 使用 OpenID 登入

中心端維護人員登入 ▾

請選擇您的登入身分

C 教育人員登入 學生登入

您必須登入才能使用 所提供的服務

D 登入

(二)出現以下畫面表示登入成功，右上方會顯示該帳號的服務學校及姓名



(三)完成登入後，點選**進入後台**，會出現以下畫面。



三、功能使用

(一)上傳檔案(學校端可上傳、下載及刪除檔案)

1. 在左側選單處，點選專案分派，選擇**學校上傳**
2. 依照專案名稱點選右方對應的操作欄處**上傳檔案**，可一次選擇多個檔案，步驟如下圖：

A 點選專案分派，選擇學校上傳

#	專案名稱	年度	建立時間	操作
1	112-2國小-鑑定佐證資料	112	2024-05-08	瀏覽檔案 上傳檔案
2	112高中收執聯	112	2024-05-07	瀏覽檔案

B 點選上傳檔案

C 點擊上傳或拖曳檔案上傳

D 選擇欲上傳的檔案

E 出現此畫面表示上傳成功

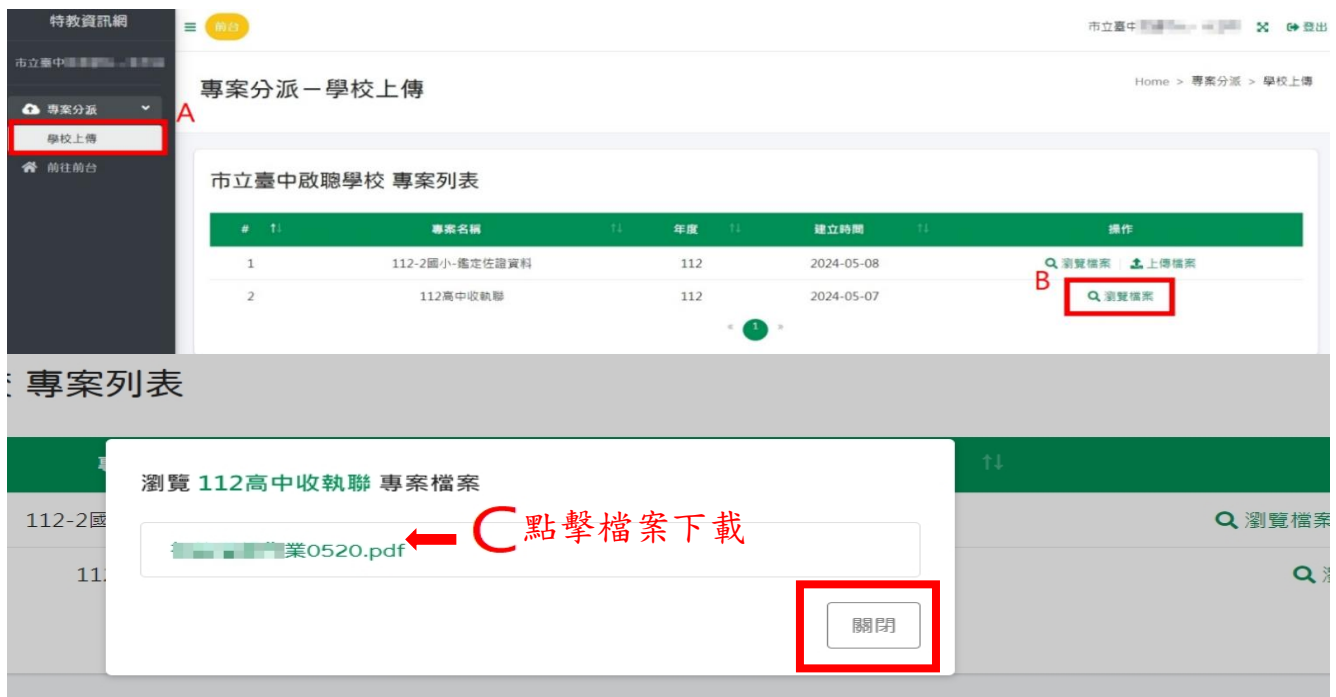
49.4 KB
品妍身分證明.pdf

3. 欲刪除檔案，請點選**瀏覽檔案**，確認檔案並**刪除**



(二) 瀏覽檔案(學校端僅可下載檔案)

1. 在左側選單處，點選專案分派，選擇**學校上傳**
2. 依照專案名稱，點選右方操作欄處**瀏覽檔案**，點擊檔案下載：



四、若有雲端權限登入問題，請來信特教中心資訊組海草信箱

tcit24@spec.tc.edu.tw 或來電 22138215 分機 844、845 洽詢